

Spojená škola sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, 040 23 Košice



**Vnútorňý poriadok Školského klubu detí
pri ZŠ sv. Košických mučeníkov**

V pedagogickej rade prerokovaný dňa	22.8.2024
Platnosť vnútorného poriadku ŠKD	od 2.9.2024
Vypracovala:	Mgr. Mária Tóthová
Vydáva:	RNDr. Adriana Bariová

OBSAH

Úvodné ustanovenia

- Článok 1 Riadenie a organizácia ŠKD
- Článok 2 Prevádzka ŠKD
- Článok 3 Zaraďovanie detí do ŠKD
- Článok 4 Výchovno-vzdelávacia činnosť
- Článok 5 Dochádzka detí do ŠKD
- Článok 6 Preberanie detí
- Článok 7 Dodržiavanie zásad v školskej jedálni
- Článok 8 Podmienky zaobchádzania s majetkom
- Článok 9 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- Článok 10 Práva a povinnosti dieťaťa
- Článok 11 Práva a povinnosti zákonných zástupcov
- Článok 12 Výchovné opatrenia
- Článok 13 Dokumentácia ŠKD
- Článok 14 Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD
- Článok 15 Pravidlá bezpečného ŠKD

Záverečné ustanovenia

Úvodné ustanovenia

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej „*ŠKD*“) je dôležitým dokumentom školského klubu, ktorý upravuje jeho každodenné fungovanie. Je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Vydáva ho riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy ako aj ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní výchovno-vzdelávacích a mimoškolských aktivít školy.

Vnútorný poriadok ŠKD stanovuje pravidlá pre efektívnu organizáciu a fungovanie školského klubu. Obsahuje konkrétne postupy týkajúce sa dochádzky detí, ich správania sa v priestoroch klubu, ako aj opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti detí počas ich pobytu v oddelení ŠKD. Poriadok tiež stanovuje pravidlá pre organizovanie rôznych voľnočasových a záujmových aktivít, ktoré sú zamerané na podporu rozvoja detí, a zároveň zabezpečuje, aby tieto aktivity prebiehali v súlade s cieľmi a hodnotami školy. Určuje práva a povinnosti žiakov, rodičov a zamestnancov, čím zabezpečuje ich spoluprácu a zodpovednosť. Dokument tiež kladie dôraz na podmienky a spôsoby komunikácie medzi rodičmi a zamestnancami ŠKD, čím sa zabezpečuje efektívna výmena informácií a riešenie prípadných problémov.

Vnútorný poriadok ŠKD je navrhnutý tak, aby podporoval pozitívne správanie a harmonické vzťahy medzi všetkými účastníkmi. Jeho cieľom je vytvoriť bezpečné, podnetné a organizované prostredie pre deti mimo vyučovacieho času. Všetci zamestnanci ŠKD a deti navštevujúce ŠKD sú povinní ho dodržiavať. Je dôležité, aby boli s ním oboznámení aj rodičia, keďže aj oni zohrávajú kľúčovú úlohu v podpore a zabezpečení jeho dodržiavania. Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internetovej stránke školy (sekcia ŠKD/Dokumenty ŠKD), v zborovni a v každom oddelení ŠKD.

Článok 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí je zriadený ako súčasť základnej školy podľa Vyhlášky MŠSR 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach. Riadi ho riaditeľka školy.

2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§114) môže byť v oddelení ŠKD zapísaných najviac 26 detí na celý čas pobytu v ŠKD so zreteľom na dodržanie pravidiel bezpečnosti práce a ochrany zdravia, či so zreteľom na priestorové a iné požiadavky.

3. Oddelenie ŠKD sa ruší v tom prípade, ak počet detí v oddelení klesne na 12 a je možnosť tieto deti zaradiť do ostatných oddelení.

4. Všetky vychovávateľky ŠKD sú pedagogickými zamestnancami školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v oddelení organizuje vychovávateľka ŠKD.

5. Predmetom činnosti ŠKD je oddychovo-rekreačná činnosť, výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov, realizácia didaktických hier, organizácia rôznych spoločných aktivít ŠKD a ďalšie formy voľnočasových činností detí, ako aj ich bezpečný odchod domov.

6. **Deti 1. - 2. ročníka ZŠ sa počas školského roka presúvajú na ZUŠ a záujmové útvary až po vyzdvihnutí učiteľom v oddelení ŠKD.**

7. **Deti 3. – 4. ročníka ZŠ sa presúvajú na vyučovanie v ZUŠ a záujmové útvary samostatne v momente, keď ich vychovávateľka pošle podľa pripraveného harmonogramu. Rodičia sú povinní informovať vychovávateľku daného oddelenia školského klubu nielen o vyučovaní dieťaťa na ZUŠ (čas, deň, meno vyučujúceho)/krúžkoch dieťaťa, ale aj o zmenách či náhradných hodinách na ZUŠ.**

8. Ak dieťa začína/končí hodinu na ZUŠ počas pobytu vonku (v čase 13.30 – 14.30) vyučujúci si ho nechá u seba až do času návratu oddelenia, prípadne po dohode s vychovávateľkou osobne odprevadia dieťa na dohodnuté ihrisko.

Článok 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, školských prázdnin a štátnych sviatkov, denne od **6.30 - do 17.00 h.** v ranej a popoludňajšej smene. ŠKD sa riadi režimom dňa, uvedeným ako súčasť výchovného programu ŠKD.

2. **Zmeny v prevádzke ŠKD** sú vopred zverejnené **na stránke školy** (sekcia ŠKD/Oznamy) ako aj prostredníctvom **vývesky** pri vchodoch do budovy školy. Zároveň vychovávateľky jednotlivých oddelení ŠKD vopred rozposielajú oznam o zmene prevádzky ŠKD zákonným zástupcom detí prostredníctvom **Edupage**.

3. Vychovávateľky ŠKD zabezpečujú striedavo každý pracovný deň **ranný klub, od 6.30 hod. do 7.35 hod.** Službukonajúca vychovávateľka otvorí oddelenie ranného ŠKD v priestoroch 1. podlažia ZŠ - **zadný vstup**. V čase od 7.35 – 7.50 vykonáva dozor v priestoroch chodby (prípadne triedy 1.A). Následne sa pred odchodom z ranej služby presvedčí, či nebola zadelená na zastupovanie za chýbajúceho kolegu.

4. Pred začiatkom popoludňajšej činnosti (po vyučovaní – 17.00) je vychovávateľka povinná mať vypracovaný heslovitý plán činností na príslušný deň.

5. Vychovávateľky ŠKD preberajú deti z jednotlivých oddelení od vyučujúceho učiteľa hneď po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede. Triedna učiteľka odovzdá vychovávateľke potrebné informácie o deťoch, prípadne aj o preberanom učive. Získa potrebné informácie o žiakoch a prebranom učive. Deti sa od skončenia vyučovacieho procesu aktívne zúčastňujú na všetkých aktivitách vo svojom oddelení ŠKD.

6. Zadelenie zastupovania a sledovanie nadčasov vykonáva vedenie Základnej školy sv. Košických mučeníkov.

Denný režim ŠKD

čas	činnosť
6.30 – 7.35	ranný ŠKD (1. podlažie ZŠ) individuálna činnosť podľa záujmu detí činnosti usmerňované vychovávateľkou odchod do tried
11.35 – 13.30	režimové momenty preberanie detí od učiteľov hygiena obed oddychovo-relaxačné aktivity
13.30 – 14.45	rekreačná činnosť pobyt detí na ihrisku vychádzka individuálne a skupinové hry olovrant, hygiena
14.45 – 15.20	záujmová činnosť (tematické oblasti výchovy) Komunikácia a práca s informáciami Spoločnosť a príroda Sebarozvoj a svet práce Kultúra a umenie Zdravie a subjektívna pohoda
15.20 – 16.00	didaktické hry opakovanie učiva hravou formou oddychové aktivity spoločenské hry a nenáročné relaxačné aktivity presun do zberného ŠKD
16.00 – 17.00	zberný ŠKD (1. podlažie ZŠ) nenáročné činnosti odpočinkového a relaxačného charakteru

Článok 3

Zarad'ovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zarad'ujú vždy na jeden školský rok, a to na základe **písomnej žiadosti** podanej zákonným zástupcom žiaka, **najneskôr do 15. septembra príslušného roku**. V mimoriadnych prípadoch je možné dieťa prihlásiť do ŠKD aj počas školského roka.

2. O zaradení dieťaťa rozhoduje riaditeľka základnej školy, prostredníctvom vydania Rozhodnutia o prijatí do Školského klubu detí. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľka základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.

3. Žiaci sa zaraďujú do oddelení ŠKD podľa veku, s prihliadnutím na organizačné možnosti ŠKD a osobnostné črty dieťaťa. **Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, ktorú dieťa navštevuje.**

4. Predbežný záujem detí 2. – 4. ročníka sa zisťuje každoročne na konci aktuálneho školského roka – najneskôr však do 15. júna. Deti 1. ročníka sa do ŠKD predbežne prihlasujú pri zápise do 1. ročníka.

5. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti z nižších ročníkov prvého stupňa prihlásení na pravidelnú dochádzku.

6. **Odhlásenie dieťaťa** z dochádzky do ŠKD počas aktuálneho školského roka bude **možné len k záveru polroka**. Vo výnimočných prípadoch k záveru mesiaca.

7. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka – **najneskôr však do 15. septembra** príslušného roka.

Článok 4

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Školský klub detí zabezpečuje pre deti 1. stupňa ZŠ nenáročnú činnosť podľa ročného plánu, zameranú na rozvoj a uspokojenie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v ŠKD uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Realizujú ju vychovávateľky v oddeleniach ŠKD, prípadne v iných častiach školy, na ihrisku, v okolí školy. Zameriavajú sa na aktivity oddychového, rekreačného, záujmového charakteru ako aj na hravé opakovanie učiva formou didaktických hier. Deti vedú k samostatnosti, tvorivosti, tolerancii, trpezlivosti, disciplinovanému správaniu, kultúrnemu stravovaniu a k rozvoju ich nadaniu a talentu.

3. *Oddychové činnosti* sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, realizované pred a po príchode z obedu. Realizujú sa formou čítania, maľovania, formou oddychových hier, či rôznymi spoločenskými hrami.

4. *Rekreačné aktivity* sú plánované vo vyhradenom čase (13.30 – 14.30), aby sa deťom umožnilo stráviť čo najviac voľného času pobytom na čerstvom vzduchu a tak prispieť k ich správne mu vývoju. Rekreačné aktivity vychovávateľka realizuje formou pobytu vonku, hrami na ihriskách, vychádzkami, pohybovými hrami, športom, tancom a cvičením.

5. Tematická oblasť výchovy - *záujmová činnosť* - sa uskutočňuje podľa organizácie vychovávateľky v rámci oddelení, v rôznych častiach školy (pr. učebne, knižnica, kaplnka, kuchynka), pri interaktívnej tabuli. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa môžu využívať aj telocvične alebo iné objekty školy.

6. Deti sa do realizácie *didaktickej hry* zapájajú na dobrovoľnej báze. **Domáce úlohy sa v ŠKD prioritne nepíšu** (deti 3. - 4. ročníka ZŠ si ich môžu vypracovávať individuálne, samostatne a dobrovoľne po realizácii záujmovej činnosti podľa denného režimu ŠKD (po vzájomnej komunikácii vychovávateľka – rodič). V stredu sa domáce úlohy nežadávajú.

Článok 5

Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis dieťaťa do ŠKD je dobrovoľný. **Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje prostredníctvom ETK.**

2. Dochádzka detí v rannom ŠKD je v čase od 6.30 do 7.50 v priestoroch 1. poschodia ZŠ - zadný vchod. Za príchod do ranného klubu zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.

3. **Dieťa sa po príchode do ranného ŠKD hlási u službukonajúcej vychovávateľky**, ktorá zapíše jeho **prítomnosť do Dochádzkovej knihy ranného klubu**. Dochádzka sa eviduje prostredníctvom dochádzkových listov na každý deň. O 7.35 hod. deti odchádzajú do tried pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky.

4. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD (prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD) uvedie zákonný zástupca na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Následne ju vychovávateľka zaznamená do osobného spisu dieťaťa. **Prípadné zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne a včas** (vopred správou na Edupage, do zrkadielka dieťaťa).

5. Neprítomnosť dieťaťa v Školskom klube detí v určitý deň oznámia rodičia vopred vychovávateľke.

Dieťa nemôže svojvoľne opustiť oddelenie ŠKD, uvoľnený bude až na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (Edupage, oznam). **Dieťa nebude uvoľňované z ŠKD na základe telefonátu cez smarthodinky či mobil (zakázané používať aj v ŠKD) .**

Článok 6

Preberanie detí

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v ŠKD uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Realizujú ju vychovávateľky v oddeleniach ŠKD, prípadne v iných častiach školy, na ihrisku, v okolí školy. Zameriavajú sa na aktivity oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie formou rôznych didaktických hier. Deti vedú k samostatnosti, tvorivosti, tolerancii, trpezlivosti, disciplinovanému správaniu, kultúrnemu stravovaniu a k rozvoju ich nadaniu a talentu.

2. Počas konania záujmových krúžkov a výučby v ZUŠ, vyučujúci osobne preberajú od vychovávateľky žiakov I. a II. ročníka do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke. Žiaci vyšších ročníkov odchádzajú z ŠKD na výučbu do ZUŠ samostatne po uvoľnení vychovávateľkou.

3. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v zápisnom lístku uvedený iný spôsob odchodu. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.

4. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa. Ak ide o jednorazovú zmenu v čase odchodu žiaka z ŠKD zákonný zástupca to oznámi vopred písomne na Edupage, prípadne do zrkadielka. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.

5. Predčasný odchod žiaka zo ŠKD je možný len na základe písomného oznámenia rodičov, resp. ak si rodič príde dieťa osobne prevziať. **Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.** Telefonický rozhovor, medzi rodičom a vychovávateľkou, slúžiaci na uvoľnenie dieťaťa z oddelenia ŠKD je možný vo výnimočných situáciách (následne po ňom je potrebná potvrdzujúca SMS).

6. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

7. V prípade ak by vychovávateľ mal podozrenie, že preberajúca osoba prišla pre dieťa pod vplyvom návykových, omamných látok, dieťa sa mu nevydá a kontaktuje sa ďalšia poverená osoba. Pri agresívnom správaní vychovávateľ privolá políciu.

8. **Vychovávateľka, ktorá má dlhú službu v ŠKD je zodpovedná za deti, ktoré sú jej zverené do konca prevádzky ŠKD t.j. do 17.00hod.** Po 17.00 hod. vychovávateľka nepreberá zodpovednosť za dieťa.

9. **Vychovávateľka po 17.00 hod. odprevadí dieťa do vestibulu školy (vrátnica), kde čaká na svojho zákonného zástupcu.** Zodpovednosť za dieťa po 17.00 hod. preberá zákonný zástupca. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po 17.00 sa bude zaznamenávať.

10. Rodič môže dieťa **vyzdvihnúť zavolaním z vrátnice na školský mobil vychovávateľke:**

- **po skončení poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu dieťaťa – až do 13.30**

Ak dieťa chodí na obed - ide so svojim ŠKD podľa harmonogramu, preto je potrebné aby rodič počítal s časom + -20 minút potrebným na naobedovanie sa dieťaťa.

- **po pobyte vonku – po príchode z ihriska, z vychádzky – od 14.30 – 16.00**

- v čase 14.30 – 16.00 si rodič vyzdvihuje dieťa z avizáciou z vrátnice.
- **v čase od 16.00 – 17.00 – prostredníctvom videovrátnika pri zadnom vchode do budovy školy (vchod do ranného ŠKD, pri triede 1.A)**

11. Dieťa je možné odhlásiť z ŠKD vyplnením Žiadosti o odhlásenie dieťaťa len ku koncu polroka. Žiadosť o odhlásenie dieťaťa je uverejnená na stránke školy (sekcia ŠKD/Tlačivá) a zároveň je k dispozícii na požiadanie aj v každom oddelení ŠKD.

12. Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne, prostredníctvom Edupage oznamu, informuje rodičov o ŠKD aktivitách mimo školy. Zároveň komunikuje s rodičmi v prípade zmeny príchodu detí do školy z návštevy podujatia.

Článok 7

Dodržiavanie zásad v školskej jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej oblasti výchovy je aj stravovanie detí v školskej jedálni. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky (vyučujúceho, ak končia 6. hodinou).

2. V jedálni sa správajú slušne, nevykrikujú, svojim správaním nevyrušujú ostatných strávníkov, nebehajú, trpezlivo sedia pri určenom stole a čakajú kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie ŠKD spoločne s p. vychovávateľkou.

3. Deti, ktorí končia vyučovanie neskôr a nie je možnosť odobedovania vychovávateľkou, odchádzajú na obed s vyučujúcim do jedálne a po naobedovaní ich vyučujúci odprevadí do príslušného oddelenia ŠKD.

4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

5. Ak príde rodič pre dieťa v čase obeda, do jedálne nevstupuje, ale dieťa zavolá z vrátnice a čaká naňho vo vestibule školy.

Článok 8

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každé dieťa je povinné šetriť majetok ZŠ ako aj majetok ŠKD pri základnej škole. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.

2. Papiere, odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadkových košov v triede, do košov na chodbe školy.

3. Manipulovať s oknami a žalúziami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.

Článok 9

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.
2. Prechod detí do klubu v priestoroch a areáli školy zabezpečuje vychovávateľka.
3. Dieťa sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne vhodnej obuvi - prezuvkách, ktoré používa aj v škole.
4. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
5. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež sa zakazuje nosenie a požitie drog, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky.
6. **Zakazuje sa akékoľvek používanie mobilných telefónov a smarthodínok, počas celého pobytu v ŠKD (použiť ho možno len vo výnimočnej situácii s dovoľením vychovávateľky).**
7. **Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom rodiča, ktorý je povinný svoje dieťa čo najskôr vyzdvihnúť.**
8. Pri úraze, ktorý sa dieťaťu stane v ŠKD poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc zranenému. Informuje rodičov, resp. privolá z kancelárie školy jednotku RZS.
9. **Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD sa musí oznámiť v kancelárii školy u službukonajúceho vedúceho pedagogického zamestnanca, resp. u iného pracovníka školy. Zapiše sa záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrovaním dieťaťa ihneď oboznámiť zákonného zástupcu telefonicky alebo písomne.**

Článok 10

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav
3. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
4. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

6. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
7. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami

Dieťa je povinné

1. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
2. dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD
3. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky, materiál v ŠKD
5. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD
7. pohybovať sa po školských priestoroch pomaly, nebehať a neskákať
8. oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, smarthodinky. Spomenuté predmety môže dieťa využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD na komunikáciu výlučne s rodičom.
9. rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium

Článok 11

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
2. oboznámiť sa so vnútorným poriadkom ŠKD
3. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa

Zákonný zástupca je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD
3. informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie
4. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo
5. uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD v stanovenom termíne
6. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti.

Článok 12

Výchovné opatrenia

Dodržiavanie Vnútného poriadku Školského klubu detí je záväzné pre všetky deti, ktoré sú do ŠKD zapísané.

1. Dieťaťu možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, za statočný čin..

2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania. Po vylúčení dieťaťa z ŠKD nie je možné nárokovať si vrátenie poplatku za ŠKD.

3. Porušovanie poriadku ŠKD, nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, neprimerané a agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým dieťa ohrozuje vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy na podnet a prerokovanie s vychovávateľkou. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.

Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD:

Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach vychovávateľky
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie spolužiakov

Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- opakované porušenie Vnútorného poriadku ŠKD po písomnom napomenutí vychovávateľkou

Vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Riaditeľ školy má právo vylúčiť dieťa z ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

Článok 13

Dokumentácia ŠKD

Dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ďalšie podrobnosti určuje Vyhláška MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Článok 14

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľom školy.
2. Ak dieťa navštevuje ŠKD **iba ráno**, pri rannom schádzaní, poplatok je stanovený na **35% z poplatku za ŠKD – 7 eur.**
3. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, ZŤP preukazu, na základe písomnej žiadosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uhrádza vždy **do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.**
5. **Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.**
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD do stanoveného termínu a boli v ŠKD využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení žiaka z ŠKD.

Článok 15

Pravidlá bezpečného ŠKD

1. Po príchode do ŠKD sa pozdravím pani vychovávateľke: „Pochválený buď, Ježiš Kristus!“ alebo „Dobrý deň!“ a sadám si so školskou aktovkou na určené miesto.
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.
3. Dodržujem hygienické zásady.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovávateľke.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne.
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
10. V priestoroch školy nebehám, neskáčem, správam sa bezpečne.
11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto a pozdravím sa pani vychovávateľke „S Pánom Bohom! „ alebo „ Dovidenia!

Záverečné ustanovenia

O Vnútorom poriadku ŠKD boli upovedomené deti aj ich zákonní zástupcovia, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň si uvedomujú následky porušenia poriadku ŠKD. Zmeny vo Vnútorom poriadku ŠKD, prostredníctvom písomných dodatkov schvaľuje riaditeľ školy. Vnútorý poriadok ŠKD bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou školy dňa 22.8.2024.

Vnútorý poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 22.8.2024 a účinnosť dňa 2.9.2024.

RNDr. Adriana Bariová
riaditeľka školy