

## OZNAM O PRIEBEHU ZÁPISU DO PRVÉHO ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Pripomíname, že zapísať je možné dieťa narodené od 01.09.2018 do 31.08.2019 a deti, ktoré mali v školskom roku 2024/2025 predĺženie predprimárneho vzdelávania.

Zápis do 1. ročníka základnej školy pre školský rok 2025/26 sa koná nasledovne:

- **elektronicky** - vyplnením online formulára ktorý je zverejnený na elektronickom odkaze: <https://gkm.edupage.org/register/> cez odkaz v zelenom rámečku Vyplniť novú prihlášku – Prihláška do základnej školy v termíne od 24.03.2025 do 02.04.2025.
- Následne Vám škola potvrdí formulár, a prostredníctvom doručeného kódu prihlášky si rezervujete termín prezenčného zápisu.
- Prezenčný zápis sa koná vo Vami zvolenom čase v termínoch
  - 09.04.2025 od 14.30 h do 17.30 h.
  - 10.04.2025 od 14.30 h do 17.30 h.
  - 11.04.2025 od 13.30 h do 15.30 h.

V prípade, že nemáte možnosť alebo ste nestihli vyplniť elektronický formulár, kontaktujte nás telefonicky na telefónnom čísle: 0911 693 742 alebo emailom na adrese: [renatahalcisakova@gkmke.sk](mailto:renatahalcisakova@gkmke.sk). Dohodneme sa na doručení príslušného tlačiva prihlášky, ktoré vyplnené doručíte škole osobne alebo poštovou prepravou (papierovú prihlášku je možné stiahnuť z odkazu: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms/Show/5935>)

K zápisu je potrebné mať so sebou:

- občianske preukazy oboch rodičov
- rodný list dieťaťa

V prípade, ak žiadate o pokračovanie predprimárneho vzdelávania (odklad povinnej školskej dochádzky), nahláste nám to pri zápise, prípadne k zápisu doručte aj:

- a) písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
- b) písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- c) informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia
- d) fotokópiu rozhodnutia riaditeľa materskej školy o pokračovaní predprimárneho vzdelávania

V takom prípade je potrebné doručiť predmetné dokumenty najneskôr do 02. júna 2025

Košice 07.03.2025



RNDr. Milan Koščo. PhD., MBA., LL.D.  
riaditeľ

## **KRITÉRIÁ PRIJATIA ŽIAKA**

### **DO PRVÉHO ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026**

Riaditeľ Základnej školy sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, Košice určuje nasledujúce kritériá pre prijatie žiakov do 1. ročníka Základnej školy sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, Košice v školskom roku 2025/2026. Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“), ak pre neho zákonný zástupca nevyberie inú základnú školu.

Žiak s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky môže plniť povinnú školskú dochádzku v inej ako spádovej škole, ak ho riaditeľ tejto školy prijme na základné vzdelávanie. Spádovými základnými školami sú len základné školy zriadené obcou. „Spádovosť“ sa netýka cirkevných základných škôl.

#### **VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ PRIJATIA**

- a. Do prvého ročníka základnej školy sa v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 245/2009 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijíma dieťa, ktoré spĺňa podmienky na začiatok povinnej školskej dochádzky.
- b. V súlade s § 19 ods. 4 školského zákona ak zákonný zástupca dieťaťa požiadava o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, je povinný k prihláške predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
- c. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. V školskom roku 2025/2026 sú to deti narodené od 01.09.2018 do 31.08.2019.
- d. Ak dieťa, ktoré dosiahne šesť rokov veku do 31. 08. 2025, nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ základnej školy odporučí zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia, aby dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. K tomu je potrebné písomné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast (Príloha č. 3) a informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Ak riaditeľ príslušnej materskej školy rozhodne o pokračovaní vzdelávania v materskej škole, zákonný zástupca písomne oznámi túto skutočnosť základnej škole, do ktorej zapísal svoje dieťa. Ak zákonný zástupca základnej škole oznámi, že jeho dieťa nezačne plniť povinnú školskú dochádzku, z dôvodu pokračovania v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ príslušnej základnej školy podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodne o neprijatí žiaka do školy s odôvodnením, že dieťa na základe informácie zákonného zástupcu pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.
- e. Zákonný zástupca dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami spolu s prihláškou predkladá aj písomné vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydané na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.

- f. V súlade s § 144a ods. 1 školského zákona na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na prihláške, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa.
1. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa však nevyžaduje, ak:
    - jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu),
    - jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktorý nie je schopný sa podpísať), alebo
    - vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad čestným vyhlásením zákonného zástupcu (Príloha č. 1).
  2. V prípade, ak:
    - jeden zo zákonných zástupcov dieťaťa zomrel, v podaní túto skutočnosť možno preukázať fotokópiou úmrtného listu, resp. formou nahliadnutia do úmrtného listu,
    - dieťa vychováva iba matka (otec nie je na rodnom liste dieťaťa uvedený), v podaní túto skutočnosť matka preukazuje fotokópiou rodného listu dieťaťa, resp. formou nahliadnutia do rodného listu dieťaťa.
  3. Na prihláške postačuje podpis len jedného zákonného zástupcu, ak sa zákonní zástupcovia dohodli, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca, a ak o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy písomné vyhlásenie.

### Postup prijímacieho konania

1. Zákonný zástupca podá základnej škole v listinnej podobe alebo elektronicky vyplnenú prihlášku, ku ktorej v prípade potreby priloží požadované prílohy.
  - a. v listinnej podobe na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva (tlačivo 014 MŠVVaŠ SR – v slovenskom jazyku, s podpisom oboch zákonných zástupcov, alebo
  - b. elektronicky formulárom zo školského informačného systému (v takomto prípade zákonný zástupca/ zákonní zástupcovia podpíšu prihlášku osobne v deň konania zápisu alebo k elektronickej prihláške priložia tlačivo s podpismi oboch zákonných zástupcov. Elektronická verzia prihlášky je dostupná na adrese: <https://gkm.edupage.org/register/>
2. Škola doručí a podpísanú prihlášku registratúrne zaeviduje.
3. V deň konania zápisu je žiadúca osobná účasť zákonného zástupcu a dieťaťa.
4. Riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole do 15. júna príslušného kalendárneho roka a doručí vydané rozhodnutie zákonným zástupcom.
5. Ak zákonný zástupca nesúhlasí s rozhodnutím riaditeľa školy, má právo podať odvolanie adresované škole v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

### **Rozhodnutie riaditeľa základnej školy**

Riaditeľ základnej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na vzdelávanie do základnej školy do 15. júna príslušného kalendárneho roka a spolu s rozhodnutím o prijatí archivuje aj prihlášku a jej prílohy.

Podľa § 144a školského zákona sa rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa (ďalej len „rozhodnutie“) na základné vzdelávanie do základnej školy, doručuje obom zákonným zástupcom dieťaťa. Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľ školy doručuje rozhodnutie obom zákonným zástupcom dieťaťa osobitne, bez ohľadu na to, či zákonní zástupcovia majú rovnakú alebo rôznu doručovaciu adresu, nakoľko obaja zákonní zástupcovia dieťaťa sú riadnymi účastníkmi konania.

Riaditeľ školy doručí rozhodnutie iba jednému zákonnému zástupcovi len v prípade, ak:

- doručovacia adresa druhého zákonného zástupcu nie je škole známa alebo
- sa tak zákonní zástupcovia dohodli a túto dohodu deklarovali písomným vyhlásením podľa § 144a ods. 4 školského zákona, ktorú doručili riaditeľovi školy (Príloha č. 2).

Administrácia celého procesu sa zjednodušuje elektronickým vyplnením prihlášky.

### **ŠPECIFICKÉ KRITÉRIÁ PRIJATIA**

Na plnenie povinnej školskej dochádzky sú prednostne prijímané deti:

- ktorým bolo v predchádzajúcom školskom roku vydané rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky
- ktorých starší súrodenci navštevujú tunajšiu základnú školu.

Košice 07.03.2025



RNDr. Milan Koščo. PhD., MBA., LL.D.  
riaditeľ